

Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO NOHEMÍ, ELIZONDO ESPINO

Nit Emisor: 64949745

ROCIO NOHEMI ELIZONDO ESPINO

33 AVENIDA COLONIA KENNEDY 25-29, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

423977FD-DCC0-4C29-9BBC-4086E967CBEE

Serie: 423977FD Número de DTE: 3703589929

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 16:40:14

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 16:40:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-206-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL 3-2026, CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rocío Nohemi Elizondo Espino	CUI:	1974 74519 0101
Número de contrato:	029-206-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	6494974-5
Número de Factura:	3703589929	Serie:	423977FD
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesor en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos;
- Asesor en los procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Asesor en el análisis y elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones, en congruencia a las fuentes de financiamiento, que corresponde;
- Asesor en la gestión de solicitud de pago de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesor para el levantamiento de la base de datos digital sobre los registros de pago para su adecuada administración;
- Asesor en el ordenamiento y control del archivo físico de documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesor en los procedimientos de atención a las personas, beneficiarios y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales;
- Asesor en los procesos de gestión de cuotas de compromiso y devengado, espacios presupuestarios y propuestas de movimientos presupuestarios para el pago de prestaciones laborales, así como las proyecciones presupuestarias necesarias para su liquidación;
- Asesor en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los servidores públicos por finalización de contrato renglón "031";
- Asesor en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, sueldos caídos para ex servidores públicos con Diligencias de Reinstalación.
- Asesor en los procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, por Diligencias de Reinstalación.
- Asesor en la elaboración de certificaciones laborales de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rocío Nohemi Elizondo Espino
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rocío Nohemi Elizondo Espino	CUI:	1974 74519 0101
Número de contrato:	029-206-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	6494974-5
Número de Factura:	3703589929	Serie:	423977FD
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos;
- Asesore en los procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Asesore en el análisis y elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones, en congruencia a las fuentes de financiamiento, que corresponde;
- Asesore en la gestión de solicitud de pago de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore para el levantamiento de la base de datos digital sobre los registros de pago para su adecuada administración;
- Asesore en el ordenamiento y control del archivo físico de documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en los procedimientos de atención a las personas, beneficiarios y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales;
- Asesore en los procesos de gestión de cuotas de compromiso y devengado, espacios presupuestarios y propuestas de movimientos presupuestarios para el pago de prestaciones laborales, así como las proyecciones presupuestarias necesarias para su liquidación;
- Asesore en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los servidores públicos por finalización de contrato renglón "031";
- Asesore en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, sueldos caídos para ex servidores públicos con Diligencias de Reinstalación.
- Asesore en los procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, por Diligencias de Reinstalación.
- Asesore en la elaboración de certificaciones laborales de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rocío Nohemi Elizondo Espino
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rocío Nohemi Elizondo Espino	CUI:	1974 74519 0101
Número de contrato:	029-206-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	6494974-5
Número de Factura:	3703589929	Serie:	423977FD
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en la elaboración de cálculos de 155 expedientes prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos;
- Asesore en los procedimientos de conformación de 155 expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Asesore en el análisis y elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones, en congruencia a las fuentes de financiamiento, que corresponde;
- Asesore en la gestión de 136 solicitudes de pago de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore para el levantamiento de la base de datos digital sobre los registros de pago para su adecuada administración;
- Asesore en el ordenamiento y control del archivo físico de 155 expedientes con documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en los procedimientos de atención a las personas, beneficiarios y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales;
- Asesore en los procesos de gestión de cuotas de compromiso y devengado, espacios presupuestarios y propuestas de movimientos presupuestarios para el pago de 95 expedientes prestaciones laborales, así como las proyecciones presupuestarias necesarias para su liquidación;
- Asesore en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los servidores públicos por finalización de contrato renglón "031";
- Asesore en la elaboración de cálculos de 18 expedientes prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, sueldos caídos para ex servidores públicos con Diligencias de Reinstalación.
- Asesore en los procedimientos de conformación de 18 expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, por Diligencias de Reinstalación.
- Asesore en la elaboración de certificaciones laborales 155 de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rocío Nohemi Elizondo Espino
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Abel Guevara Borror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Borror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes